## คู่มือการใช้งาน e-report

เข้าเว็บไซต์ <u>rluthailand.com</u>



2. กดเลือกเมนู Sing up เพื่อลงทะเบียนสำหรับโรงพยาบาลที่สมัครเป็นครั้งแรก



3. กรอกข้อมูลตามหัวข้อที่ระบุให้ครบถ้วน

RLU Thailand	Home	RLU GUIDELINE	RLU How to	ความสำเร็จของ RLI	U hospital	กิจกรรมRLU	กระดานถามดอบ	รายงานผลการดำเนินงาน RLU	Sign up	Sign in
Username :					Passwo	ord :				
nawaporn.j					01234	56789				
ชื่อโรงพยาบาล					จังหวัด					
хххх					хххх					
เขตสุขภาพที่					ประเภท	หน่วยงาน				
хххх					โรงพย	าบาลศูนย์				
ชื่อ นามสกุล					เบอร์โท	รศัพท์มือถือ				
хххх					хххх					
e-mail address					รหัสหน่า	วยงาน				
хххх					XXXXX					
ขนาดเดียง										
>= 120 เดียง										

4. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน กดปุ่ม **สมัครสมาชิก** 



5. กดเลือกเมนู Sing in เพื่อลงชื่อเข้าใช้ระบบ e-report



6. กรอบ Username และ password ที่ทางโรงพยาบาลตั้งใน <u>ข้อที่ 2</u> จากนั้นกดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

e-report									
⊠ prdmsc@dmsc.mail.go.th	0-2589-98	350							y 🗭 🖸 in
RLU Thailand	Home	RLU GUIDELINE	RLU How to	ความสำเว็จของ RLU hospital	กิจกรรมRLU	กระดานถามตอบ	รายงานผลการดำเนินงาน RLU	Sign up	Sign in
				เข้าสู่ระบบ	L				
				สำหรับสมาชิกและผู้ดูแลเข้าจัด	จการเว็บไซต์				
			Usernam nawapo	ne : rn.j					
			Passwor	d : 					
				Login					

7. เลือกเมนู **รายงานผลการดำเนินงาน RLU** 



#### 8. การรายงานผลการดำเนินงาน RLU hospital

8.1 เลือกเมนู **"รายงานผลการดำเนินงาน RLU hospital"** เพื่อรายงานผล RLU hospital ตาม เกณฑ์บันได 4 ขั้น



8.2 แนบหลักฐานตามเกณฑ์ที่ปรากฎในแต่ละหัวข้อเป็นไฟล์ .pdf เพียงไฟล์เดียวเท่านั้น

บันไดขั้นที่ 1 กรรมการ RLU								
1) แต่งรังสถานกรรมการ RLU และแต่งรังรู้หันก็สร้อมหลัก (สารเรียการ) Mr. RLU หรือ RLU coordinator าลา)								
- มีสำสังแต่งตั้งคณะกรรมประมันขึ้นในสหสาขาวิทริพท์และเห็นของการโรงพยาบาล หรือผู้เสี่หารสูงสุด								
und Midanity : [Choose File] No file choosen								
รายละเอียง:								
- มีสำสัมแห่งสั่งผู้รับมีละของหลักหรืออุประสานงานดำน RLU ที่ลงหมานโดยผู้อำนวยการโรงหยามาล หรือปุ่งที่หารสูงสุด								
utul telianatis (Choose File) No fia chosen								
*108:809:								
- มีการงานการประมุม / มต์ / การนำไปปฏิบัติ								
utui tsiidanarse : (Choose File) No file choosen								
TIBAL1698								
12 จัดหาประกาสเจตมารมณ์มุงสุ XUU borpial ที่องนานโดยปูลีหมอการโรงพยายาล								
- มีประกศเฉลงกันสังในบาย RLU ที่มีสำนวยการโองหมายาล หรือปูนสีหารสุดสุด องานเป็นอายสังชานอีกเห								
uuu tviilianaris: [Choose File] No file chosen								
runa:1698:								
- มีหลัดรานการสื่อสรร ที่นี่เกี่ยวข้ององนางอื่นหรวม								
uuu/tvisiannyu: Otoose File   No file chosen								
บันทึกข้อมูลขึ้นที่ 1								

8.3 เมื่อแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน หรือกรอกข้อมูลรายละเอียดในบันไดขั้นที่ 1 ครบถ้วนแล้ว กด ปุ่ม **บันทึกข้อมูลขั้นที่ 1** ระบบจะนำท่านไปสู่บันไดขั้นที่ 2

บันทึกข้อมูลขั้นที่ 1

8.4 เมื่อเข้าสู่บันไดขั้นที่ 2 ให้ท่านแนบหลักฐานตามเกณฑ์ที่ปรากฎในแต่ละหัวข้อเป็นไฟล์ .pdf เพียงไฟล์เดียวเท่านั้น และกดปุ่ม <mark>บันทึกข้อมูลขั้นที่ 2</mark> ระบบจะนำท่านไปสู่บันไดขั้นที่ 3

<u>บับเไลขั้นที่ 1</u> - บันไลขั้นที่ 2						
บันไดขั้นที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูล						
2.1 วิเคราะท์ข้อมูล และคัดเลือก โรค หรือภาวะ หรือรายการตรวจที่เป็นปัญหาในการสั่งตรวจ (overutilization และ/หรือ underutilization)						
- มีหลักฐานการประชุมและมดี รายงานผลวิเตราะท์ข้อมูลและคัดเลือกโรค หรือภาวะ หรือรายการตรวจที่เป็นปัญหาในการสั่งตรวจ (overutilization และ หรือ underutilization) แบบไฟล์เอกสาร <u>Choose File</u> No file chosen รายละเอียด:						
- มีมัญชีรขยการโรด ฟรือภาวะ หรือรายการตรวจที่เป็นปัญหา (overstilization และ พรือ understilization)						
แบบไฟล์เอกสาร Choose File No file chosen รายละเอียด:						
บันทึกข้อมูลขึ้นที่ 2						

8.5 เมื่อเข้าสู่บันไดขั้นที่ 3 ให้ท่านแนบหลักฐานตามเกณฑ์ที่ปรากฎในแต่ละหัวข้อเป็นไฟล์ .pdf เพียงไฟล์เดียวเท่านั้น และกดปุ่ม <mark>บันทึกข้อมูลขั้นที่ 3</mark> ระบบจะนำท่านไปสู่บันไดขั้นที่ 4

<u>บับใดขั้นที่ 1 - บับใดขั้นที่ 2</u> - บันใดขั้นที่ 3
บับไดขั้นที่ 3 กำหนดมาตรการ เพื่อลด over <mark>utiliz</mark> ation และ/หรือ underutilization
11 ถ้ามนอนกอรการ แล้วแบวมามได้ได้เพื่อออ อนอกเป็นหน่อม และวันเรือ undervillingtion
. มีหลักฐานแสดงมาตรการ หรือประกาศ หรือแนวหางของ รพ. ที่กำหนดในการปฏิบัติงาน
uuulikanars Choose File, No file chosen
ราบละเอียด:
บันหักข้อมูลขั้นที่ 3

8.6 เมื่อเข้าสู่บันไดขั้นที่ 4 ให้ท่านแนบหลักฐานตามเกณฑ์ที่ปรากฎในแต่ละหัวข้อเป็นไฟล์ .pdf

### เพียงไฟล์เดียวเท่านั้น และกดปุ่ม บันทึกข้อมูลขั้นที่ 4

<u>บับโดขั้นที่ 1 - บับโดขั้นที่ 2</u> - <u>บับโดขั้นที่ 3</u> - บับไดขั้นที่ 4						
🚽 บันไดขั้นที่ 4 การประเมินผล						
4.1 มีการกำหนดดัวขี้วัด และการประเมินผล RLU (ดัวขี้วัดด้าน overutilization และ/หรือ underutilization)						
- มีหลักฐานการกำหนดเป็นตัวขี้รัด RLU ของ รพ.ที่ระบุเป้าหมาย วัดผลได้ ที่ ผอ.รพ ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร						
แนบไฟส์เอกสาร [Choose File] No file chosen						
รายลงเรียด:						
- มีหลักฐานการประเมินผลดังขี้รัด RLU						
แนนไฟล์เอกสาร [Choose File] No file chosen						
รายสหมัยจะ						
นันหักข้อมูลขั้นที่ 4						

8.7 ระบบจะขึ้นข้อความ **"ระบบได้บันทึกข้อมูลครบ 4 ขั้นตอนแล้ว"** แสดงว่าระบบได้บันทึก ข้อมูล RLU hospital ของท่านเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถ กดปุ่ม "กลับสู่หน้าหลัก" เพื่อดำเนินการอื่นๆ

> ระบบได้บันทึกข้อมูลครบ 4 ขั้นตอนแล้ว ก<sub>ลับสู่หน้าหลัก</sub>

#### 9 การรายงานผลการดำเนินงาน Best Practice

9.1 เลือกเมนู **"รายงานผลการดำเนินงาน Best Practice"** เพื่อรายงานผล Best Practice ตามเกณฑ์บันได 4 ขั้น

รายงานผลการดำเนินงาน RLU เพื่อประเมิน Best Practice	
รายงานผลการดำเน็นงาน RLU hospital รายงานผลการดำเน็นงานBest Practice	
บันไดขั้นที่ 1 กรรมการ RLU	
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ RLU และแต่งตั้งผู้วับศิตชอบหลัก (อาจเรียกว่า Mr. RLU หรือ RLU coordinator ฯลฯ) - มีการประบุมคณะกรรมการ ที่มีเรื่อง RLU อย่างสม่าเสมอ อย่างน้อย 2-3 เดือนต่อครั้ง แนบไฟล์เอกสาร [Choose File] No file chosen	

9.2 แนบหลักฐานตามเกณฑ์ที่ปรากฏในแต่ละหัวข้อเป็นไฟล์ .pdf เพียงไฟล์เดียวเท่านั้น เพื่อรายงานผล Best Practice นอกเหนือเกณฑ์บันได 4 ขั้น ตามหัวข้อที่กำหนด หรือตามกิจกรรมเด่นที่ โรงพยาบาลได้ดำเนินการ

 9.3 เมื่อแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน หรือกรอกข้อมูลรายละเอียดในบันไดขั้นที่ 1 ครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม บันทึกข้อมูลขั้นที่ 1 ระบบจะนำท่านไปสู่บันไดขั้นที่ 2

บันไดขั้นที่ 1 กรรมการ RLU								
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ RLU และแต่งตั้งผู้รับพืดชอบหลัก (อาจเรียกว่า Mr. RLU หรือ RLU coordinator ฯลฯ)								
- มีการประชุมคณะกรรมการ ที่มีเรื่อง RLU อย่างสม่าเสมอ อย่างน้อย 2-3 เดือนต่อครั้ง แนบไฟล์เอกสาร Choose File No file chosen รายละเอียด: - มีหลักฐานการประสานงานของผู้รับผิดชอบหลักหรือผู้ประสานงานด้าน RLU กับหน่วยงานทางคลินิกและห้องปฏิบัติการ เช่น ประชุมกับ PCT หรือองศ์กรแพทย์ แนบไฟล์เอกสาร Choose File No file chosen รายละเอียด: - มีการปามติที่ประชุมเรื่อง RLU ไปปฏิบัติจริง ตามเวลาที่กำหนด แนบไฟล์เอกสาร Choose File No file chosen								
รายละเอียด:								
1.2 จัดท่าประกาศเจตนารมณ์มุ่งสู่ RLU hospital ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาล								
- กิจกรรมเด่น แนบไฟล์เอกสาร Choose File No file chosen รายละเอียด: - กิจกรรมเด่น แนบไฟล์เอกสาร Choose File No file chosen รายละเอียด: 								

9.4 กรอกข้อมูล Best Practice ในบันไดขั้นที่ 2, 3 และ 4 โดยแนบหลักฐานตามเกณฑ์ที่ ปรากฎในแต่ละหัวข้อเป็นไฟล์ .pdf เพียงไฟล์เดียวเท่านั้น และกดปุ่ม **บันทึกข้อมูลขั้นที่ 2, 3 และ 4 ตามลำดับ** 

<u>มันใจสมาร์</u> 1 - มันใจสัมพ์ 2								
บันใดขั้นที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูล								
1.1 วิเตราะเข้อมูล และลัดเมือก โรด หรือการะ หรือรายเการตรรค์เป็นปัญหาในการตั้งตรรร (overuilization)								
- snonrofikānovinā impactājo filozieņēja na vientiemes. 1997. gada ar statīvas sauktas s								
LULU VIALIANATY (Losses Fig. No fis closen								
า และและเ ในต้อารณ์และว่า กลางนี้เมืองไป เรื่องกลางเห็นและและเป็นไป และ INT อนสอบพบที่ อนสอบพบทาง นักปลีให้สิงห								
51ar2úga								
- มีหลักฐานแสดงวิธีการหาสาเหตุที่แห่งรังก่อนกำหนดมาดอการ								
univisionary [Dicose Fig. to fis chosen								
stuaciābas:								
- กินกรรมเล่น								
uuu) waa ana (Choose File) to file chosen								
1002.809:								
- กิจกรรมเด่น								
uuu/Waliandrs [Dissue File] No fite Josen								
1162.dbs:								
- Aarossudu								
uuu/Valuunatas [Coosee File] to file chosen								
านอะเอียง:								
เป็นหักข้อมูลขึ้นที่ 2								

9.4 เมื่อบันทึกข้อมูลขั้นที่ 4 เรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นข้อความ **"ระบบได้บันทึกข้อมูลครบ 4** ขั้นตอนแล้ว" แสดงว่าระบบได้บันทึกข้อมูล Best Practice ของท่านเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถ กดปุ่ม "กลับสู่ หน้าหลัก" เพื่อดำเนินการอื่นๆ

# ระบบได้บันทึกข้อมูลครบ 4 ขั้นตอนแล้ว

กลับสู่หน้าหลัก

้ท่านสามารถเปลี่ยนข้อมูลหลักฐานโดยการแนบข้อมูลใหม่ที่ต้องการ <mark>ระบบจะบันทึกข้อมูลล่าสุด</mark>

10 ระบบจะปิดเมื่อหมดเขตส่งผลงาน ในวันที่ 13 มิถุนายน 2567